

BEST

VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS



APPEL A PROPOSITIONS

BEST RUP

*Atelier Note de
concept*

CONTEXTE : PROJET BEST RUP



Projet pilote « Inventaire des espèces et habitats dans les Régions Ultra-Périphériques françaises » soumis par le député européen Y. Omarjee

BEST

VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS

▪ **Initiative BEST** : Régime volontaire pour la biodiversité et les Services écosystémiques dans les régions ultrapériphériques (RUP) et les pays et territoires d'outre-mer européens (PTOM)

=> Vers un mécanisme de financement pérenne

- ✓ BEST I, II : appels à projets (2011 et 2012)
- ✓ BEST III: Profils d'écosystème (2013-2017)
- ✓ Programme BEST 2.0: appels à projets dédiés aux PTOM (2015, 2016, 2017)

▪ Appel à propositions BEST RUP (2017)
3^e volet du projet BEST RUP (2017-2020)



MISE EN OEUVRE

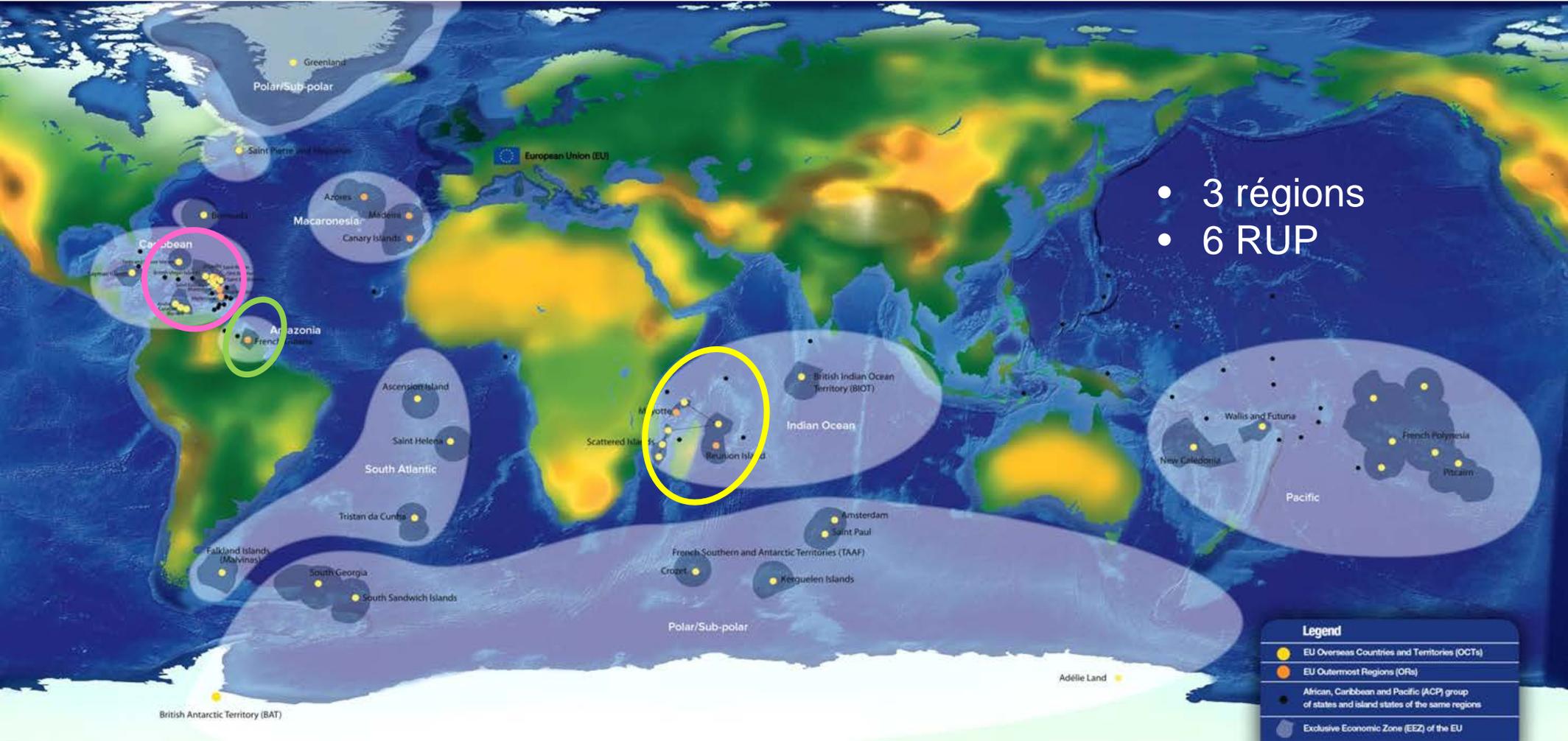
- Projet BEST RUP géré par la Commission européenne (DG Environnement) et mis en œuvre par l'IUCN et ses partenaires.



- Appel BEST RUP : 1 Secrétariat (IUCN) et 3 points focaux régionaux



BEST RUP 3 REGIONS



- 3 régions
- 6 RUP

BEST

VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS



1. Connaitre les modalités de l'appel à propositions BEST RUP

PROCESSUS EN 2 ÉTAPES

ETAPE 1 : Note de concept

(Formulaire simplifié)

20 jours ouvrés

Date limite de dépôt: **2 octobre 2017**



ETAPE 2 : Proposition complète

(Formulaire détaillé)

Pour les candidats pré-sélectionnés

40 jours ouvrés

Date limite de dépôt: **8 janvier 2018**

TOUT EST SUR LE PORTAIL BEST RUP

<https://portals.iucn.org/best/rup>

- *Information candidature*
- *Lignes directrices*
- *Formulaires*
- *Questions fréquemment posées*



BEST
VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS

BEST RUP

Promouvoir la conservation et l'utilisation durable de la biodiversité et des services écosystémiques dans les Régions Ultra-Périphériques Européennes Françaises

Lignes directrices pour les demandeurs de subventions

**Petites Subventions Rapides RUP
2017**

Régions : Amazonie – Caraïbes - Océan Indien

Date limite de soumission des notes de concept :
2 octobre 2017 à 23:59 (Date et heure de Bruxelles)

(Afin de convertir en temps local cliquez [ici](#))



EUROPEAN COMMISSION



BEST
VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS

Reunion Island Cilaos Photo: Benoit de Suzanne

BEST RUP | Petites subventions rapides | Formulaires et documents | Informations utiles pour les projets financés

Informations et Bulletins | Contacts



BEST
VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS



*Candidature BEST RUP
Leçons apprises!*

Donner les meilleures chances à votre projet

LIGNES DIRECTRICES BEST RUP

1. Type de subvention
2. Eligibilité- actions
3. Eligibilité- demandeurs
4. Eligibilité- coûts
5. Calendrier et procédure de soumission
6. Critères d'évaluation de la note de concept
7. Mise en œuvre après la sélection



En ligne sur le portail BEST RUP :
<https://portals.iucn.org/best/rup>

1. TYPE DE SUBVENTION BEST RUP

Type de Subvention	Montant
Petite Subvention Rapide	\leq € 50 000

- Enveloppe de l'appel à propositions : 454 000€
- Subventions pour des actions de petite échelle
- Pourcentage des coûts éligibles
Pourcentage maximum : **100%** du total des coûts éligibles de l'action (**pas de cofinancement nécessaire**)

2. ELIGIBILITE - actions

Contribuer à des résultats tangibles dans le ou les domaines suivants (objectifs BEST):

- ✓ Conservation de la biodiversité et des services écosystémiques
- ✓ Utilisation durable de la biodiversité, des ressources naturelles et des services écosystémiques,
- ✓ Adaptation au changement climatique, atténuation des effets du changement climatique, basées sur les écosystèmes

Durée du projet : 12 mois maximum

Date début : à partir du 1^{er} avril 2018

Date de fin: au plus tard le 31 mai 2019

! Les projets de recherche fondamentale ne sont pas éligibles.

Seules seront financées les propositions avec une composante de recherche appliquée comprenant des activités de recherche associées à des actions de terrain tangibles (ex nouvelles mesures de gestion et de conservation, élaboration d'un plan de gestion)

3. ELIGIBILITE - demandeurs

- ❑ Organisations de la société civile locales, organisations à but non lucratif (ex : association)
- ❑ Institutions locales infra départementales (municipalités, villes, services communaux et intercommunaux des RUP)
- ❑ Petites organisations socio- professionnelles, petites organisations lucratives

- ✓ *Etre une entité légale : **les candidatures des personnes physiques ne sont pas admises.***
- ✓ *Etre Enregistré/inscrit dans une RUP française*
- ✓ *Avoir un compte bancaire au nom de l'organisation*

Partenaires

Mêmes critères
d'éligibilité

Demandeur principal:
coordinateur dans le contrat
de subvention

(ex. Fédération et ses membres),
Lien structurel
mêmes critères d'éligibilité

Co-demandeurs:
participent à l'action et
bénéficient de la subvention
avec le demandeur principal



Entités affiliées :
participent à l'action et
bénéficient de la subvention
avec le demandeur principal

Associés:
participent à l'action, ne bénéficient pas de la subvention à l'exception des indemnités de voyage ou journalières, ne sont pas soumis aux critères d'éligibilité



Prestataires:
sont employés sous contrat
=> respect des procédures de
passation de marché

! Les consultants individuels enregistrés, sociétés/entreprises de conseil, ne sont pas éligibles en tant que demandeur principal

✓ Rubrique Parties prenantes au projet du formulaire pour « associés » et « prestataires »

Nombre maximum de projets

Une organisation

=

2 propositions maximum en tant
que demandeur/co-
demandeur/entité affiliée

2 propositions déposées en
tant que **demandeur
principal**

=

1 peut être financée

2 propositions déposées
(dont 1 en tant que
demandeur principal et 1 en
tant que **co-
demandeur**)

=

2 peuvent être financées

4. ÉLIGIBILITÉ- Coûts

PERSONNEL

- personnel affecté au projet (salaires bruts réels)

VOYAGE

- frais de voyage et de séjour du personnel et d'autres personnes participant au projet

CONSOMMABLES

- achat de petits équipements, fournitures destinés spécifiquement à l'exécution du projet

AUTRES COÛTS DIRECTS

- Prestations pour la mise en œuvre du projet ou liées aux obligations du contrat

COÛTS INDIRECTS

- coûts de structure ou de soutien d'ordre administratif, technique et logistique.

Le budget détaillé n'est pas demandé au niveau de la note de concept, seul un estimatif est demandé

! *Le montant de la subvention sollicitée dans la note de concept ne peut varier de plus de 20 % dans la proposition complète*

Prestations

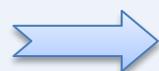
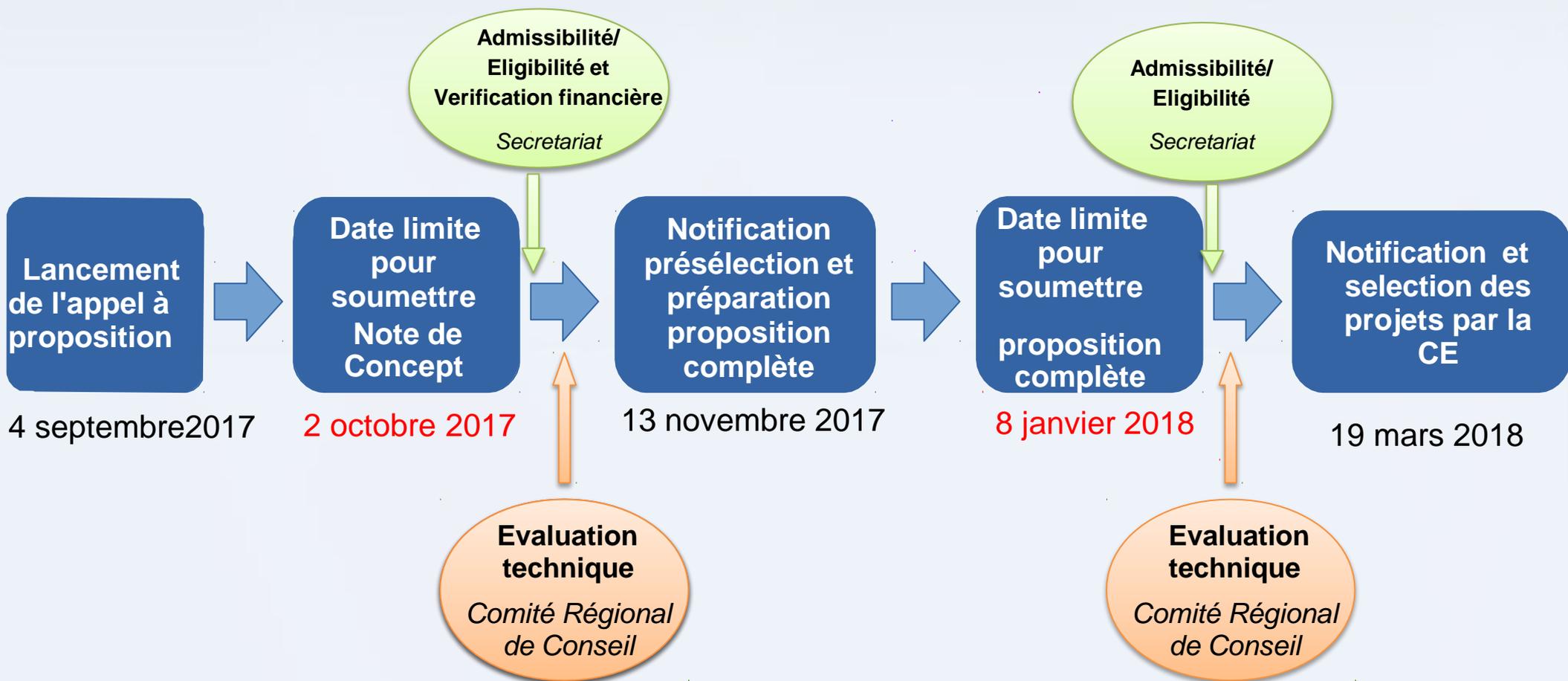
Les achats de biens ou de services doivent se conformer aux *Règles et procédures de Passation de Marchés BEST RUP* (annexe 8 Lignes directrices)

Les règles de passation de marchés BEST RUP:

- Coût de biens ou de services \leq € 5 000 = libre achat
- Coût de biens ou de services de € 5 000 à € 50 000 = offres écrites d'au moins 3 fournisseurs/prestataires potentiels
- Les prestations ne doivent pas couvrir les activités essentielles du projet

Les co-demandeurs/entités affiliées ne peuvent pas être prestataires

5. CALENDRIER



Début des projets: à partir du 1er Avril 2018

6. EVALUATION TECHNIQUE DES NC

Le Comité Régional de Conseil (experts) examinera les Notes de concept (NC) sur la base de critères suivants :

Critères

Correspondance du projet aux **objectifs de l'Initiative BEST***

Dans quelle mesure le projet est-il susceptible d'avoir des **effets positifs et tangibles***

Quelle est l'adéquation du projet par rapport aux travaux de **profil d'écosystème régional?**

Dans quelle mesure le projet appuiera-t-il la mise en œuvre **de stratégies territoriales, nationales et locales ?**

Quelles est la **faisabilité** de l'approche proposée ? Existe-t-il et des **risques potentiels** pouvant entraver la mise en œuvre du projet ?

Dans quelle mesure le projet identifie-t-il tous les **acteurs concernés** ? Le projet les considère-t-il adéquatement tant dans sa conception que sa mise en œuvre ?

Quelles est la **durabilité** potentielle du projet ? des projets similaires potentiels sont-ils envisagés ?

*La conservation de la biodiversité et des services écosystémiques

L'utilisation durable de la biodiversité, des ressources naturelles et des services écosystémiques

L'adaptation, atténuation des effets du changement climatique, basées sur les écosystèmes

7. MISE EN ŒUVRE APRÈS SÉLECTION

- Conventions
- Modalités de paiements
 - ✓ 75 % à la signature du contrat
 - ✓ 25 % après l'approbation du rapport final technique et financier



➡ *Trésorerie suffisante nécessaire*

- Rapports
 - ✓ Rapport technique et financier final : 12 mois
 - ✓ Comptabilité: suivi et identification des dépenses
 - ✓ Obligation: résultats concrets et disponibles

BEST

VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS



2. Monter son projet et soumettre sa note de
concept BEST RUP en ligne

1. Identifier et planifier son projet
2. Evaluer le budget
3. Remplir le formulaire
4. Soumettre le formulaire et pièces justificatives sur le portail internet BEST RUP

1. IDENTIFIER ET PLANIFIER SON PROJET

1/ Etudiez le **contexte**: caractéristiques du milieu, projets réalisés ...

2/ Analysez les **problèmes** et recherchez des **Solutions**

Ex Problème: **Dégradation de la forêt naturelle**

Causes	Conséquences	Solutions possibles
Rats	Prédation des semences	Réduire et contrôler les populations de rats
Plantes envahissantes	Etendent leur surface de répartition au détriment de la végétation indigène	Éliminer progressivement les plantes envahissantes

3/ Rédigez un **plan d'actions**

Utilisez un cadre logique :

- Outil méthodologique: enchaînement logique du projet
- Un support pour tous les acteurs impliqués
- Outil de suivi et de gestion du projet

Un cadre logique est à compléter à l'étape de la proposition complète.

Il est présenté ici de manière simplifiée pour vous aider dans la conception de votre projet et compléter votre note de concept (Partie « Description du projet » dans le formulaire)

cadre logique simplifié

Objectif général

Le but global et ultime auquel votre projet contribuera; ce **n'est pas** nécessairement quelque chose qui sera atteint à la fin de votre projet **ni** le résultat du projet en lui même.

Contribuer à la conservation des espèces végétales endémiques menacées de la forêt naturelle de x



But (objectif spécifique)

Quel changement permettrait d'atteindre l'objectif général? (la raison pour laquelle vous proposez le projet)

Améliorer le succès de reproduction des espèces végétales endémiques dans les zones du projet



Résultats

Les améliorations directes / tangibles qui seront atteintes par la mise en œuvre des activités du projet

Résultat 1 technique : La pression des espèces envahissantes sur l'écosystème de la forêt naturelle de X est réduite et contrôlée

Résultat 2 sensibilisation : le grand public est sensibilisé à l'enjeu de sauvegarde de l'espèce x menacée



Activités

Les tâches qui seront effectuées par l'équipe du projet afin d'atteindre les résultats escomptés

Activité 1 .1 Étude sur les méthodes et mise en œuvre de contrôle d'espèces envahissantes

Activité 1 .2 Appâtage de rats

Activité 1.3 Arrachage des arbustes envahissants

Activité 1.4 Installation des clôtures de protection

Le but du projet devrait être atteint

Les résultats seront réalisés

Si les activités sont menées

4/ Identifiez les **acteurs à impliquer**: associations, commune, habitants, experts...

- Il est bénéfique de consulter/ associer d'autres acteurs / partenaires pour la bonne mise en œuvre du projet et sa durabilité
- Identifiez clairement toutes les parties prenantes et leur rôle/implication/ type de soutien

Rubrique du formulaire:
« Parties prenantes au projet »

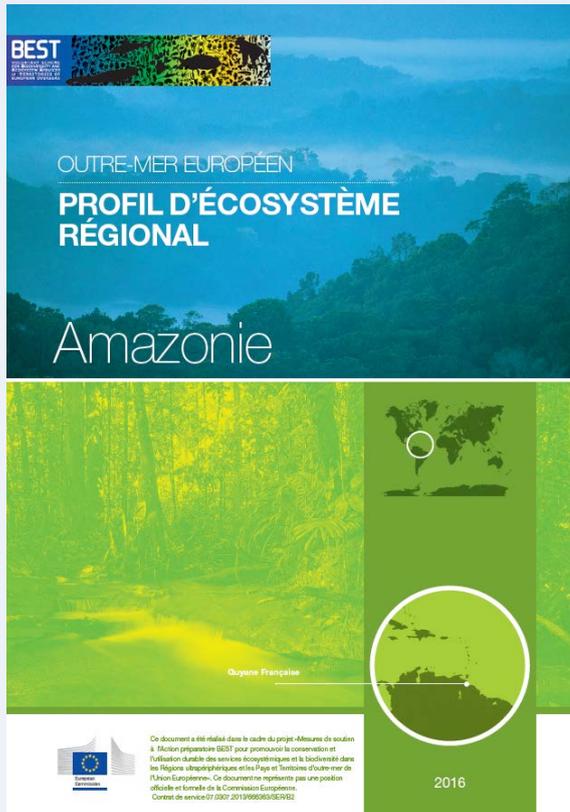
<i>Nom de l'acteur</i>	<i>Participation envisageable</i>	<i>Compétences pour participer au projet</i>	<i>Attentes et intérêts pour le projet</i>	<i>Risques pour le projet</i>
Association du quartier	Sensibiliser le grand public	Animateurs expérimentés	Proximité avec la population	Retard dans la réalisation (bénévoles)

Conseil et/ou appui scientifique et technique :

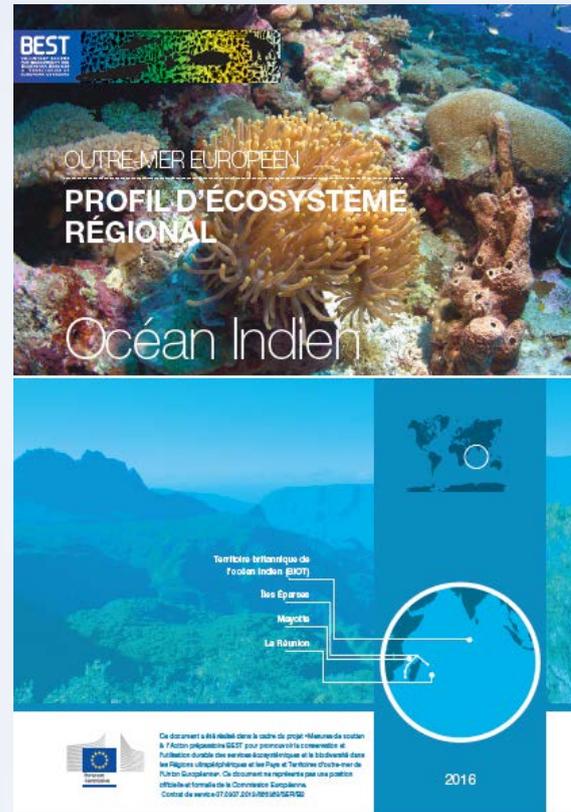
- ✓ Instances et organisations compétentes (collectivités, services de l'Etat, ONGs...)
- ✓ Scientifiques

Pertinence technique:
consultez les experts

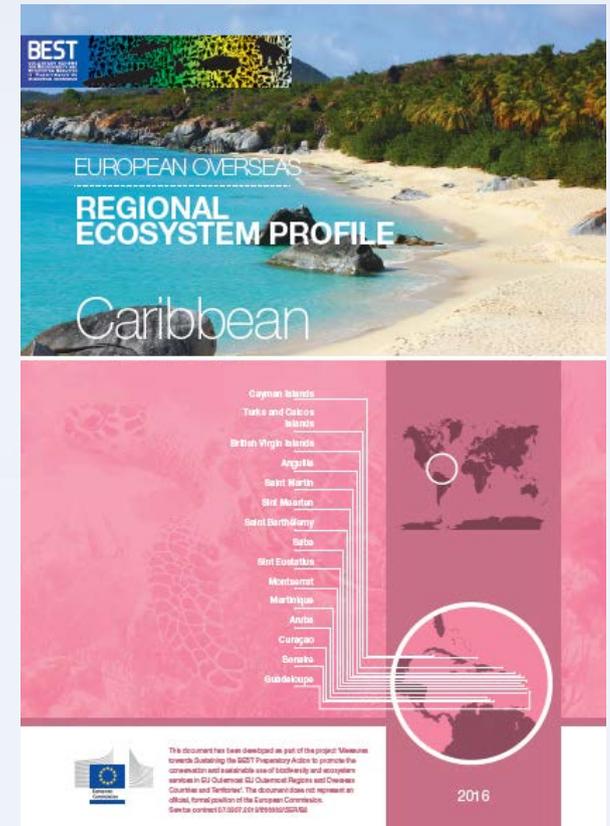
5/ Pertinence et priorité du projet au regard du **profil d'écosystème régional**



Amazonie



Océan Indien



Caraïbe

Profils d'écosystèmes régionaux BEST téléchargeables :
http://ec.europa.eu/environment/nature/biodiversity/best/regions/index_en.htm

Profil d'Ecosystème Amazonie

1. Le PE spatialise les enjeux de conservation Zones clés de biodiversité – les ZCB (ZCB terrestres, ZCB côtières potentielles ZCB marines potentielles).
61 ZCB prioritaires identifiées en Guyane

2. Le PE identifie les thématiques d'intervention Prioritaires
Grandes catégories de thématiques Guyane

- Interventions au sein des ZCB marine prioritaires
- Suivi de l'effet des changements climatiques
- Préservation et valorisation des savoirs, patrimoines et paysages en lien avec la biodiversité et les sites naturels
- Conciliation entre activités économiques et milieu naturel
- Lutte contre les espèces invasives, amélioration des connaissances et gestion des espèces à enjeu
- Promotion d'un usage durable de la biodiversité, valorisation des services écosystémiques
- Connectivité entre espaces naturels prioritaires
- Education à l'environnement et implication des différentes communautés en faveur de la biodiversité
- Intégration et coopération régionale

Il est souhaitable que les projets proposés :

Se situent dans une ou plusieurs ZCB*

Abordent une ou plusieurs des thématiques dans une ou des ZCB

Correspondent à une ou plusieurs thématiques ou actions prioritaires

**à défaut: démontrer l'intérêt du site de projet pour la conservation*

Profil d'Ecosystème Océan Indien

1. Le PE spatialise les enjeux de

conservation Zones clés de biodiversité – les ZCB (ZCB terrestres, ZCB côtières potentielles ZCB marines potentielles).

2. Le PE identifie les thématiques d'intervention Prioritaires

Grandes catégories de thématiques Mayotte et La Réunion :

- Lutte contre les espèces exotiques envahissantes
- Création de nouvelles aires protégées et renforcement des existantes
- Amélioration de la conservation des habitats patrimoniaux et restauration des habitats dégradés
- Conservation des espèces patrimoniales
- Amélioration des connaissances et développement des inventaires et suivis
- Développement d'une culture commune de la biodiversité à travers des actions ciblant des publics non spécialistes
- Intégration de la biodiversité dans les politiques publiques
- Intégration de la biodiversité dans le développement économique

Il est souhaitable que les projets proposés :

Se situent dans une ou plusieurs ZCB*

Abordent une ou plusieurs des thématiques dans une ou des ZCB

Correspondent à une ou plusieurs thématiques ou actions prioritaires

**à défaut: démontrer l'intérêt du site de projet pour la conservation*

Profil d'Ecosystème Caraïbe

1. Le PE spatialise les enjeux de

conservation Zones clés de biodiversité – les ZCB (ZCB terrestres, ZCB côtières potentielles ZCB marines potentielles).

2. Le PE identifie les thématiques d'intervention Prioritaires

Grandes catégories de thématiques Caraïbe (Chap 10 p242)

- Soutenir les actions de conservation de la biodiversité et utilisation durable de service d'écosystème;
- Améliorer la gestion et réglementation au sein des ZCB;
- Évaluer et atténuer les pressions et les menaces qui affectent la biodiversité et les ZCB;
- Soutenir la communauté locale impliquée dans les actions de conservation de la biodiversité

Il est souhaitable que les projets proposés :

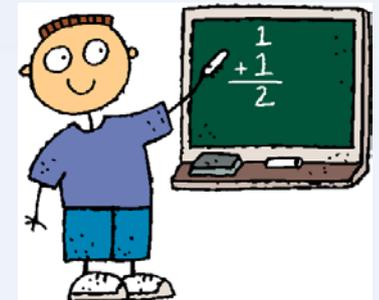
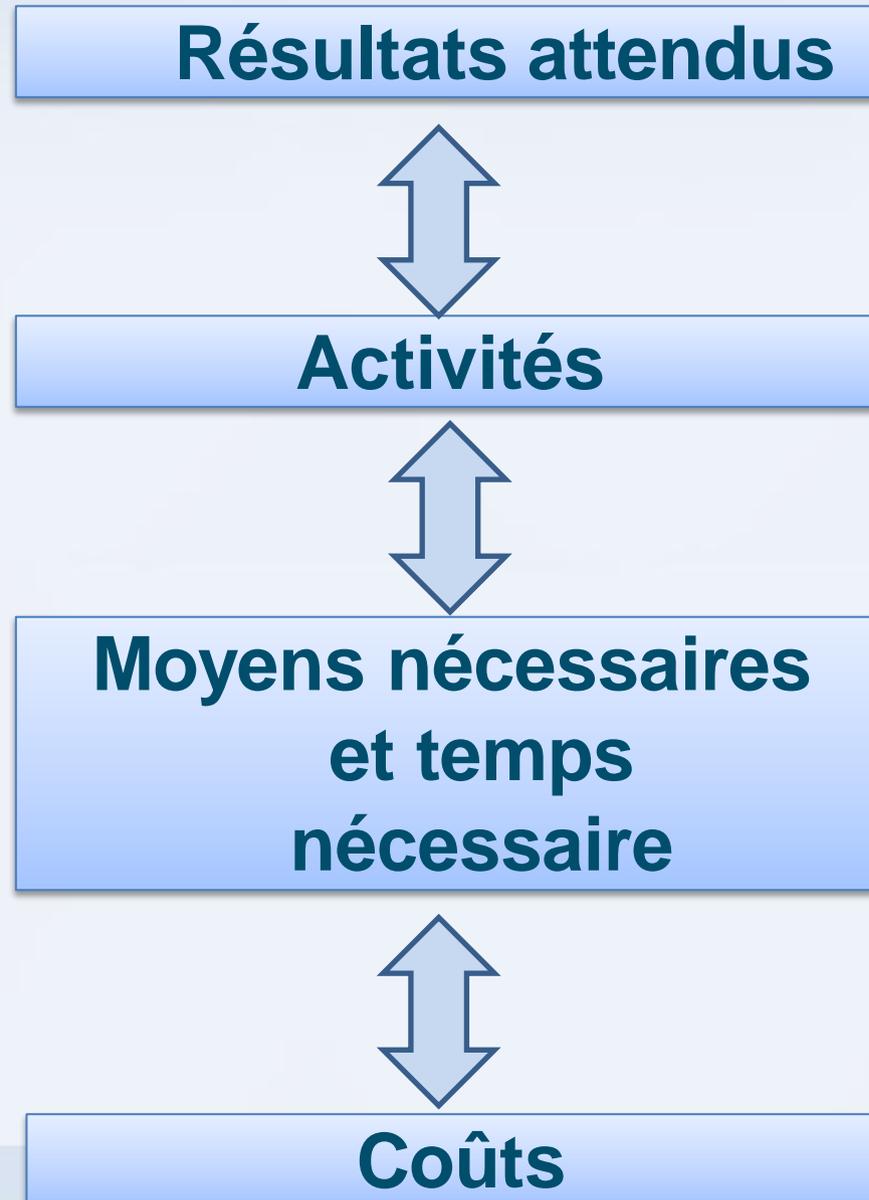
Se situent dans une ou plusieurs ZCB*

Abordent une ou plusieurs des thématiques dans une ou des ZCB

Correspondent à une ou plusieurs thématiques ou actions prioritaires

**à défaut: démontrer l'intérêt du site de projet pour la conservation*

2. ÉVALUER LE BUDGET



- ❑ Il n'est pas nécessaire de demander par principe **le montant maximum** de la subvention disponible.
- ❑ Le montant demandé doit être **en adéquation avec les activités** proposées.
- ❑ Le montant demandé doit être **en adéquation avec la capacité financière** de votre organisation.
- ❑ Il est important de **faire preuve de réalisme** au regard de ce qui peut être réalisé et dépensé pendant la durée de mise en œuvre du projet.
- ❑ Ressources humaines : prévoir un poste de chef de projet

3. REMPLIR LE FORMULAIRE

Téléchargez et complétez les formulaires

The screenshot shows the 'EUROPEAN OVERSEAS' website interface. The top navigation bar includes 'BEST RUP', 'Petites subventions rapides', 'Formulaires et documents' (highlighted with a red circle), and 'Informations utiles pour les projets financés'. Below this, there are sections for 'Navigation', 'Connexion', and 'Documents utiles pour préparer votre candidature'. The 'Documents utiles' section lists various documents, with a red box highlighting the 'Formulaires de demande BEST RUP' category. This category includes: 'Note de concept', 'Formulaire compilé BEST RUP - Note de concept', 'Formulaire BEST RUP - Capacité financière et diligence', 'Déclaration du demandeur', 'Mandat co-demandeur', and 'Mandat Entité affiliée'. Other sections include 'Appels à propositions' for 'Petites subventions rapides BEST RUP 2017', which is 'Ouvert' until '2 octobre 2017 à 23:59'.

Le formulaire compilé BEST RUP:

1. **Formulaire Note de concept (document technique) + Déclaration du demandeur signée + Mandat co demandeur/ entité affiliée (le cas échéant)**
2. **Formulaire Capacité financière et vérifications nécessaires signé (questionnaire administratif)**

3.1 Formulaire note de concept

1. Présentation globale du projet:

- ✓ Objectif(s) BEST RUP : un seul objectif peut être visé, bien montrer la correspondance entre le projet et le/les objectif(s) BEST, les effets positifs et tangibles (actions concrètes et adaptées au problème)
- ✓ Montant de la subvention sollicitée :
 - pas de cofinancement requis,
 - le montant estimé et présenté dans la note de concept ne pourra varier de plus de 20% dans le formulaire détaillé.
 - Adéquation avec les activités proposées et votre capacité

2. Informations statutaires :

- ✓ Bien penser à inclure le **CV du chef de projet** (démontrant son expertise et pertinence)

3. Capacité de l'organisation

- ✓ Structure, capacité (humaine, financière), bien détailler les compétences en lien avec le projet proposé
- ✓ Détaillez vos expériences antérieures de gestion de projet/subvention
- ✓ Proposez un **organigramme** de votre organisation par exemple (Comment le travail sera réparti entre les membres de l'équipe?)

5. Description du projet:

=> La proposition doit être claire, cohérente, réaliste et faisable en termes d'activités et de résultats attendus

- ✓ **Présentez un projet logique** : bien expliquer le **contexte** du projet (origine, historique) , le **problème spécifique** visé auquel le projet répond, les principales **activités** que vous entreprendrez et les **résultats escomptés** (utilisez un **cadre logique** pour vous aider)
- ✓ **Faites simple** (ne soyez pas trop ambitieux)
- ✓ Pensez à bien décrire **risques potentiels** pour le succès du projet et la façon dont ils seront traités (prévoir des **solutions** concrètes)
- ✓ Bien expliquez la cohérence du projet avec le **profil d'écosystème** régional et sa correspondance avec les **stratégies** locales, régionales ou nationales existantes (plans de développement, politiques... en matière de biodiversité, changement climatique, écosystèmes marins...).

✓ **Ne pas simplement lister les parties prenantes, décrivez leur implication**

→ Comment ont-elles été associées/ consultées lors de la conception du projet?

→ Quel soutien fourniront-elles lors de l'exécution du projet ?

→ De quelle manière sont elles engagées dans le projet?

✓ **Durabilité potentielle du projet = pensez à l'après subvention BEST RUP**

→ Comment les bénéfices du projet seront-ils poursuivis au-delà de la subvention BEST RUP?

→ Travail post projet nécessaire? l'action se poursuivra-telle ? De quelle manière ? Qui en aura la charge?

→ Le projet fait-il partie d'un programme plus large?

→ Le projet sera-t-il répliquable?

6. Coopération régionale : A ne compléter que par les demandeurs de la région océan Indien concernés

3.2 Formulaire capacité financière

- ❑ Objectif: évaluer les capacités de votre organisation dans le cadre de l'appel BEST RUP

- ❑ Le risque financier d'une organisation peut être évalué :
 - ✓ FAIBLE
 - ✓ MOYEN
 - ✓ HAUT

- ✓ *Le niveau de risque est relatif et se rapporte à l'appel à propositions spécifique pour lequel la demande a été soumise*
- ✓ *Il est attribué sur la base des informations fournies dans le « formulaire de capacité financière » + documents d'accompagnement*
- ✓ *Il est cumulatif, un ou plusieurs critères en eux-mêmes ne déterminent pas une cote de risque spécifique*

Critères évalués
Contexte organisationnel: statut, taille et âge de l'organisation.
Montant de la subvention demandée, sa proportion dans le budget de fonctionnement de l'organisation et les autres sources de soutien financier
Système et procédures de comptabilité.
Personnel comptable et financier.
Audit(s) externe(s).
Expérience antérieure en matière de gestion de subventions.

- Le niveau de risque financier aura un impact sur le montant de la subvention, le suivi et le reporting.
- Lorsque le niveau de risque est trop élevé, une subvention ne peut être attribuée.

Par exemple, l'absence de compte bancaire au nom de l'organisation ou l'absence de budget de fonctionnement au cours des années antérieures peut influencer sur la décision sur l'attribution.

Recommandations:

- Calculez correctement le budget de fonctionnement annuel de votre organisation. La proportion de la subvention BEST RUP sollicitée par rapport au budget de fonctionnement est très importante.
- Assurez-vous que l'organisation dispose d'un compte bancaire ouvert en son nom.
- Décrivez avec soin comment vous organisez la séparation des fonctions dans le contexte d'une petite organisation.
- Décrivez vos expériences antérieures de gestion de subventions.

- Prévoyez suffisamment de temps pour répondre à toutes les questions du questionnaire
- Il est toujours préférable d'expliquer votre situation individuelle plutôt que de laisser des questions sans réponse.
- Assurez-vous de signer le questionnaire et de joindre tous les documents d'accompagnement demandés

Liste de vérification

- **Formulaire Note de concept** (document technique)
 - Déclaration du demandeur datée /signée
 - Mandat co demandeur/ entité affiliée datée/signée (le cas échéant)
 - Dernier rapport d'activités
 - CV du chef de projet

- **Questionnaire capacité financière et vérifications nécessaires**
(questionnaire administratif)
 - Questionnaire daté et signé
 - Copie des statuts et certificat d'enregistrement
 - Certificat d'exemption d'impôt (le cas échéant)
 - Information sur l'organe de gouvernance (le cas échéant)
 - Rapport d'audit (le cas échéant)
 - Bilan financier annuel (le cas échéant)
 - Formulaire de décompte horaire mensuel (vide) (le cas échéant)

4. SOUMETTRE LES DOCUMENTS EN LIGNE

<https://portals.iucn.org/best/rup>

les projets financés

Connexion

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Créer un nouveau compte

Demander un nouveau mot de passe

Se connecter

Lignes Directrices pour les demandes

Lignes directrices BEST RUP

Formulaires de demande BEST RUP

Note de concept:

- Formulaire compilé BEST RUP - Note
- Formulaire BEST RUP - Capacité financière
- Déclaration du demandeur
- Mandat co-demandeur
- Mandat Entité affiliée

Proposition complète:

- Formulaire compilé BEST RUP - Proposition
- Formulaire BEST RUP - Budget de projet
- Cadre logique projet
- Déclaration du demandeur

1. Créez un compte utilisateur
2. Connectez vous avec vos identifiants

Informations et Bulletins

Contacts

Mes propositions

Se d...

Navigation

- Créer votre note de concept pour une petite subvention rapide BEST RUP
- Informations candidatures
- Questions fréquemment posées
- Informations utiles pour les projets financés

Créer Votre note de RUP

Langue

French

Informations de base sur le pr...

Titre de la proposition *

Objectif principal *

3. Téléchargez vos documents et soumettez votre note de concept avec les documents demandés

- ✓ **Créez votre compte d'utilisateur et téléchargez vos documents en avance**
Attention à l'heure et date limite de soumission
- ✓ *Soumettez votre formulaire note de concept en Word ou PDF. **PAS** de documents manuscrits scannés.*

**Date limite de soumission
des notes de concept :**

2 octobre 2017 à 23:59
(date et heure de Bruxelles)

***MERCI DE VOTRE
ATTENTION***

BEST

VOLUNTARY SCHEME
FOR BIODIVERSITY AND
ECOSYSTEM SERVICES
IN TERRITORIES OF
EUROPEAN OVERSEAS

